第三国用

（様式１‐１）

2023年度「日中植林・植樹国際連帯事業」

助成申請書

番　　号

 　　　　　2023年　月　日

 公益財団法人 日中友好会館

 理事長　小川 正史　殿

住　所

団体名

代表者役職・氏名 　 印

「日中植林・植樹国際連帯事業」による植林事業として下記の事業を実施したいので、助成を申請します。

記

 １ 事業の概要　　　　　　　　　　　　※赤字部分は、提出時には削除してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 |  |
| 対　象　国※国・地域名 |  |
| 植林実施場所（町名・村名まで詳細に） |  | 植林面積 | ha |
| カウンターパート名称 |  |
| 事業の目的 |  |
| 助成金交付申請額 | 　　　　　　　　　　　　円※2年目・3年目の下刈・保育作業を申請する場合は、ここに3年分の総申請額を記載し、右の欄に内訳を記載してください。 | 1年目：　　　　　　　　円 |
| 2年目：　　　　　　　　円（下刈・保育の申請額） |
| 3年目：　　　　　　　　円（下刈・保育の申請額） |
| 事業の内容 | 実施地域の概況 |  |
| 事業実施の緊急性、必要性 | ・緊急性： |
| ・必要性： |
| 植林の内容 | ・樹種・植付本数：・地拵えの方法：・植付方法：・保育作業：※時期・回数を作業種ごとに記載してください。（2、3年目の下刈・保育作業を申請する場合は、2年目・3年目の作業内容も含む）・補植方法（時期、本数）： |
| 苗木の内容 | ・規格＜年数・大きさ・苗木の状態（裸苗・ポット苗等）＞：・調達先：・植栽までの苗木の取り扱い・管理方法：・単価（1本あたりの現地通貨、円単価）： |
| １年目の事業実施スケジュール | ※「作業計画」と「管理運営計画」に分けて記載してください。 |
| ２、３年目の下刈・保育作業の実施スケジュール（注１参照） | ※２年目 |
| ※３年目 |
| 全体年次計画（注２参照） |  |
| 事業実施許可の取得状況 | ※対象国の法令により事業の実施許可が必要な場合につき、実施許可の取得状況（どの機関から得ているかも含む）について記載してください。許可が不要な場合は、その旨記載してください。 |
| 植林地の土地所有権・使用権 | ※植林計画について、植林予定地の土地の所有権者・使用権者の同意を得ているか、できるだけ詳細に記載してください。 |
| 助成事業終了後における植林地の保育保護管理方策 |  |
| 申請事業にかかる団体の業務内容、役割等 | ※できるだけ具体的に記載してください。 |
| 技術者派遣計画 | ・人数：・時期・回数：・派遣目的：・活動内容：・派遣者名・所属・役職：・派遣者の技術的背景＜植林の専門性（主な職歴、専門分野等）、緑化分野における活動実績等＞：※派遣者未定の場合は、候補者を絞り、候補者全員の必要情報を記入してください（別添でも可）。 |
| ボランティア等派遣計画 | ・人数：・対象者：・時期：・活動内容： |
| 業務調整・監督のための海外出張計画 | ・時期：・活動内容： |

|  |  |
| --- | --- |
| 森林造成にかかる普及啓発活動計画 | ・人数：・対象者：・時期：・活動内容： |

（注１）２、３年目の下刈・保育作業を申請する場合のみ記入してください。

（注２）複数年次にわたり継続する事業の場合は「全体年次計画」を記入してください（２、３年目の下刈・保育作業は１年次の事業に含まれるものと考えます）。

（注３）この他、募集要領１．申請書類（２）～（８）の資料を添付してください。（７）事業位置図とは、地方レベル（県、州等）における植林地の位置を示す図面、事業計画図とは、植林実施場所の形状を示す図面のことです（各サンプルを参照）。