第三国用

（様式１‐１）

2023年度「日中植林・植樹国際連帯事業」

助成申請書

番　　号

　　　　　2023年　月　日

公益財団法人 日中友好会館

理事長　小川 正史　殿

住　所

団体名

代表者役職・氏名 　 印

「日中植林・植樹国際連帯事業」による植林事業として下記の事業を実施したいので、助成を申請します。

記

１ 事業の概要　　　　　　　　　　　　※赤字部分は、提出時には削除してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　業　名 | |  | | | |
| 対　象　国  ※国・地域名 | |  | | | |
| 植林実施場所  （町名・村名まで詳細に） | |  | | 植林面積 | ha |
| カウンターパート名称 | |  | | | |
| 事業の目的 | |  | | | |
| 助成金交付申請額 | | 円  ※2年目・3年目の下刈・保育作業を申請する場合は、ここに3年分の総申請額を記載し、右の欄に内訳を記載してください。 | 1年目：　　　　　　　　円 | | |
| 2年目：　　　　　　　　円  （下刈・保育の申請額） | | |
| 3年目：　　　　　　　　円  （下刈・保育の申請額） | | |
| 事業の内容 | 実施地域の  概況 |  | | | |
| 事業実施の  緊急性、必要性 | ・緊急性： | | | |
| ・必要性： | | | |
| 植林の内容 | ・樹種・植付本数：  ・地拵えの方法：  ・植付方法：  ・保育作業：※時期・回数を作業種ごとに記載してください。（2、3年目の下刈・保育作業を申請する場合は、2年目・3年目の作業内容も含む）  ・補植方法（時期、本数）： | | | |
| 苗木の内容 | ・規格＜年数・大きさ・苗木の状態（裸苗・ポット苗等）＞：  ・調達先：  ・植栽までの苗木の取り扱い・管理方法：  ・単価（1本あたりの現地通貨、円単価）： | | | |
| １年目の事業実施スケジュール | ※「作業計画」と「管理運営計画」に分けて記載してください。 | | | |
| ２、３年目の下刈・保育作業の実施スケジュール  （注１参照） | ※２年目 | | | |
| ※３年目 | | | |
| 全体年次計画  （注２参照） |  | | | |
| 事業実施許可の  取得状況 | | ※対象国の法令により事業の実施許可が必要な場合につき、実施許可の取得状況（どの機関から得ているかも含む）について記載してください。許可が不要な場合は、その旨記載してください。 | | | |
| 植林地の  土地所有権・使用権 | | ※植林計画について、植林予定地の土地の所有権者・使用権者の同意を得ているか、できるだけ詳細に記載してください。 | | | |
| 助成事業終了後における植林地の保育保護管理方策 | |  | | | |
| 申請事業にかかる  団体の業務内容、  役割等 | | ※できるだけ具体的に記載してください。 | | | |
| 技術者派遣計画 | | ・人数：  ・時期・回数：  ・派遣目的：  ・活動内容：  ・派遣者名・所属・役職：  ・派遣者の技術的背景＜植林の専門性（主な職歴、専門分野等）、緑化分野における活動実績等＞：  ※派遣者未定の場合は、候補者を絞り、候補者全員の必要情報を記入してください（別添でも可）。 | | | |
| ボランティア等派遣計画 | | ・人数：  ・対象者：  ・時期：  ・活動内容： | | | |
| 業務調整・監督のための海外出張計画 | | ・時期：  ・活動内容： | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 森林造成にかかる  普及啓発活動計画 | ・人数：  ・対象者：  ・時期：  ・活動内容： |

（注１）２、３年目の下刈・保育作業を申請する場合のみ記入してください。

（注２）複数年次にわたり継続する事業の場合は「全体年次計画」を記入してください（２、３年目の下刈・保育作業は１年次の事業に含まれるものと考えます）。

（注３）この他、募集要領１．申請書類（２）～（８）の資料を添付してください。（７）事業位置図とは、地方レベル（県、州等）における植林地の位置を示す図面、事業計画図とは、植林実施場所の形状を示す図面のことです（各サンプルを参照）。