

第三国用

(様式1 - 1)

2023年度「日中植林・植樹国際連帯事業」
助成申請書

記入例(参考)

番号

2023年8月〇日

公益財団法人 日中友好会館
理事長 小川 正史 殿

東京都〇〇区〇〇8-9-10
特定非営利活動法人 〇〇〇〇〇
理事長 〇〇 〇〇〇 印

「日中植林・植樹国際連帯事業」による植林事業として下記の事業を実施したいので、助成を申請します。

記

1 事業の概要

事業名	〇〇〇州〇〇における環境保全のための植林事業		
対象国 ※国・地域名	〇〇〇〇〇国〇〇〇州		
植林実施場所 (町名・村名まで詳細に)	〇〇〇州〇〇郡〇〇村	植林面積	5 ha
カウンターパート名称	ABC〇×コミュニティ協会		
事業の目的	<p>〇〇〇〇〇国は、近年まで経済発展を優先させてきた背景があり、木材を目的とした過剰な商業伐採や、農地拡大のための伐採による熱帯林の減少が深刻な問題となっている。このことを受け、数年前より政府も植林活動に積極的に動き出し、〇〇年までに森林面積の割合を〇パーセント増加させることを目標として、植林活動を推奨しており、各地で植林事業が実施され始めているが、目標には程遠い状況である。</p> <p>本事業の目的は、事業予定地である〇〇〇地域の植林を通じて現地の生態環境の再生のきっかけを作り、現地住民の生活環境を整える後押しをすることである。そのために、植林活動と同時に地元住民への普及、啓発活動を丁寧に行い、住民参加型の植林活動モデルの確立を目指すものである。</p>		

助成金交付申請額	2,102,000 円	1 年目：1,842,000 円
		2 年目：130,000 円 (下刈・保育の申請額)
		3 年目：130,000 円 (下刈・保育の申請額)
事業の内容	実施地域の概況	<p>当該地域は〇〇郡南部で北緯〇〇度〇〇分、東経〇〇度〇〇分に位置し、年降水量〇〇mm、年平均気温〇℃。〇〇性気候帯に属する。</p> <p>気候変動による影響を受けやすく、年によって発生するエルニーニョやラニーニャ現象により、洪水、土砂崩れ、干ばつのリスクを抱えている。</p> <p>地域の人口は約〇万人、8割が農民で、森林を伐採し農地を拡大することを当然と考える者も多い。</p>
	事業実施の緊急性、必要性	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急性：現地の熱帯林の減少傾向は著しく、生態系の変化や気候変動をもたらし、地域住民の生活にも影響を及ぼしている。森林伐採により拡大された農地が放置されるケースもあり、土壌が荒れ、更なる森林減少につながっている。また、森林減少により引き起こされる気候変動を要因とした自然災害の住民への被害は拡大している。こうした負のスパイラルに歯止めをかけるため、植林活動による森林減少への対策は急務である。 ・必要性：本事業は3年計画としており、1年あたり5haと植林面積の規模として大きくはないが、事業実施予定地における継続的な植林活動の足掛かりとして重要な役割を持つと言える。植林活動と併せて地元住民への植林知識の教育や森林に対する意識改革も目的としており、「森林は守り育てるもの」という意識を根付かせることができれば、近隣の地域への波及効果も期待できる。
	植林の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・樹種・植付本数：〇〇の苗木〇本、△△の苗木△本 ・地拵えの方法：重機使用による全面地拵え ・植付方法：〇〇と△△を交互に列状植栽。 植栽穴は〇cm（直径）×〇cm（深さ）、 植栽間隔は〇m×〇mとする。 ・保育作業：施肥…元肥（地拵え時）、追肥（植栽後〇カ月後） 灌水…〇月～〇月に〇回程度 病虫害対策…〇月頃に薬剤塗布 森林火災対策…巡視（月に〇回） *2年目、3年目も同様の時期・頻度にて、施肥（追肥）・灌水・病虫害対策・森林火災対策を行う。 ・補植方法（時期、本数）：〇月～〇月に〇本を補植。
	苗木の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・規格<年数・大きさ・苗木の状態（裸苗・ポット苗等）>： 〇〇 ⇒ 〇年生、約〇cm（コンテナ苗） △△ ⇒ △年生、約△m（ポット苗） ・調達先：現地の苗木業者「〇〇plant nursery」 ・植栽までの苗木の取り扱い・管理方法：コンテナ苗、ポット苗ともに、

	<p>植栽まで乾燥しないよう適宜灌水をし、風通しが良く日光の当たり過ぎない場所で保管する。</p> <p>・単価（1本あたりの現地通貨、円単価）：</p> <p style="text-align: center;">○○ ⇒ ○現地通貨単位（○円）</p> <p style="text-align: center;">△△ ⇒ △現地通貨単位（△円）</p>
1年目の事業実施スケジュール	<p>～作業計画～</p> <p>○月 作業道整備 ○m</p> <p>○月 地拵え 5ha</p> <p>○月 植付け 5ha、○本（地域住民、ボランティア参加）</p> <p>○月 保護柵設置 ○m</p> <p>○～○月 補植 ○本</p> <p>○～○月 灌水、施肥、病虫害防止など保育管理</p> <p>～管理運営計画～</p> <p>○月 カウンターパートと打合せ、植林現場確認等 地域住民への説明会</p> <p>○～○月 普及啓発活動（地域の学校にて植林についての勉強会○回、パンフレット配布、看板設置）</p> <p>事業広報活動（HP掲載）</p> <p>○月 植林ボランティア派遣</p> <p>○月 技術者派遣（土壌調査、住民への技術指導）</p> <p>○月 事業成果確認</p>
2、3年目の下刈・保育作業の実施スケジュール （注1参照）	<p>※2年目</p> <p>○～○月 灌水、施肥、病虫害対策</p> <p>○～○月 下刈を中心とした保育作業（雨季のため灌水は不要）</p> <p>○～○月 灌水、見回り</p> <p>○月 生育状況の確認</p> <hr/> <p>※3年目</p> <p>○～○月 灌水、施肥、病虫害対策</p> <p>○～○月 下刈を中心とした保育作業（雨季のため灌水は不要）</p> <p>○～○月 灌水、見回り</p> <p>○月 生育状況の確認</p>
全体年次計画 （注2参照）	<p>3年計画 15haの造成</p> <p>第一期（2023年）苗木購入 ○本、植付 5ha</p> <p>第二期（2024年）苗木購入 ○本、植付 5ha</p> <p>第三期（2025年）苗木購入 ○本、植付 5ha</p>
事業実施許可の取得状況	○○法に基づき、○○州の環境局に事業内容の届出を行い、実施許可を得ている。
植林地の土地所有権・使用権	植林地の所有者であり使用権限を持つ○○○より、本事業にて植林し、森林として維持していくことについて同意を得ている。

助成事業終了後における植林地の保育保護管理方策	カウンターパートである ABC〇×コミュニティ協会と連携し、専門の林業保護・保育者を組織し、地域住民とともに生育状況の定期的確認、灌水や下刈など必要な作業等を実施する。
申請事業にかかる団体の業務内容、役割等	<ul style="list-style-type: none"> ・現地出張（現地打ち合わせ、監督等） ・カウンターパートとの連絡、調整 ・植林内容（計画、スケジュール、植林経費等）の確認 ・植林の進捗状況確認 ・技術者派遣の手配 ・ボランティア派遣の準備、各種手配、派遣プログラムの調整 ・事業完了時の成果確認
技術者派遣計画	<ul style="list-style-type: none"> ・人数：2名 ・時期・回数：〇月 6泊7日 1回 ・派遣目的：環境保全の志を持ち実施している植林活動を、技術的側面からフォローアップし、成果を確実なものとする。 ・活動内容：土壌調査、生育状況確認、活着率確認、技術指導等。 ・派遣者名・所属・役職：〇〇 〇〇氏・〇〇大学・教授 △△ △△氏・△△研究センター・センター長 ・派遣者の技術的背景<植林の専門性（主な職歴、専門分野等）、緑化分野における活動実績等>： 〇〇 〇〇氏 - ◇◇県林業部門の職員を経て◇◇大学講師、助教授、教授を歴任し、現在は〇〇大学教授として、専門分野である熱帯林生態学の研究を行っている。当団体の植林事業でも10年来、現地での技術指導を依頼している。 △△ △△氏 - 15年以上にわたる海外での植林調査活動を経て帰国し、現在は△△研究センターにてセンター長を務める傍ら、土壌学の研究活動を行っている。当団体の植林事業では6年前から植林地の土壌調査を依頼している。
ボランティア等派遣計画	<ul style="list-style-type: none"> ・人数：10名 ・対象者：当団体会員8名、当団体スタッフ2名 ・時期：〇月 5泊6日 ・活動内容：現地住民と一緒に植林活動に参加する。2日間で約〇本の苗木を植林するほか、最終日は現地住民との交流会を予定。
業務調整・監督のための海外出張計画	<ul style="list-style-type: none"> ・時期：〇月 6泊7日 ・活動内容：カウンターパートと植林地の確認をし、植林の具体的スケジュール、技術者やボランティアの派遣時期・プログラム・日程などの打ち合わせを行う。現地住民への説明会に参加する。
森林造成にかかる普及啓発活動計画	<ul style="list-style-type: none"> ・人数：〇～〇名 ・対象者：地域住民 ・時期：〇～〇月

	<p>・活動内容：植林についての勉強会、パンフレット配布、看板設置 植林についての勉強会では、現地の現状や森林保全の大切さなどの啓蒙と、植林の基礎知識の教育を行う。参加者にパンフレットを配布するとともに、参加できなかった知り合いにも渡してもらうよう依頼し、植林活動への参加を呼び掛ける。</p>
--	---

(注1) 2、3年目の下刈・保育作業を申請する場合のみ記入してください。

(注2) 複数年次にわたり継続する事業の場合は「全体年次計画」を記入してください（2、3年目の下刈・保育作業は1年次の事業に含まれるものと考えます）。

(注3) この他、募集要領1. 申請書類（2）～（8）の資料を添付してください。（7）事業位置図とは、地方レベル（県、州等）における植林地の位置を示す図面、事業計画図とは、植林実施場所の形状を示す図面のことです（各サンプルを参照）。

第三国用

(様式1-2、様式1-3)

2 事業計画

(円)

(円)

1年目

区 分		事 業 量	事業経費	助成経費
植 林	苗木生産	本	0	0
	苗木購入	5,000本	54,000	54,000
	補植用苗木 (生産・購入)	1,250本	13,000	13,000
	地拵え	5ha	57,000	57,000
	植付け	5ha	49,000	49,000
	補植	5ha	24,000	24,000
	小 計			197,000
下 刈		5ha	41,000	41,000
保 育		5ha	52,000	52,000
機材・資材調達費			50,000	50,000
基盤整備費			128,000	128,000
普及啓発活動費			21,000	21,000
小 計			489,000	489,000
事務経費	事務経費 (①~⑥)		75,000	75,000
	人件費 (⑦)	2人	204,000	150,000
	海外出張経費 (⑧)	1人	52,000	52,000
	海外出張経費 (⑧) (感染症防止対策経費)	1人	66,000	66,000
技術者派遣経費	技術者派遣経費	2人	386,000	386,000
	技術者派遣経費 (感染症防止対策経費)	2人	412,000	412,000
ボランティア等 派遣経費	ボランティア等 派遣経費	10人	212,000	212,000
合 計			¥1,896,000	¥1,842,000

2年目

(円)

(円)

区 分		事 業 量	事業経費	助成経費
下 刈		5ha	41,000	41,000
保 育		5ha	52,000	52,000
機材・資材調達費			22,000	22,000
事務経費	事務経費 (①~⑥)		15,000	15,000
合 計			¥130,000	¥130,000

3年目

(円)

(円)

区 分		事 業 量	事業経費	助成経費
下 刈		5ha	41,000	41,000
保 育		5ha	52,000	52,000
機材・資材調達費			22,000	22,000
事務経費	事務経費 (①~⑥)		15,000	15,000
合 計			¥130,000	¥130,000

3 収入・支出計画

(1) 収入

1年目

(円)

種 別	合 計
「日中植林・植樹国際連帯事業」助成金	1,842,000
その他助成金 ()	0
自己資金	54,000
第三国側負担	0
合 計	¥1,896,000

2年目

(円)

種 別	合 計
「日中植林・植樹国際連帯事業」助成金	130,000
その他助成金 ()	0
自己資金	0
第三国側負担	0
合 計	¥130,000

3年目

(円)

種 別	合 計
「日中植林・植樹国際連帯事業」助成金	130,000
その他助成金 ()	0
自己資金	0
第三国側負担	0
合 計	¥130,000

「日中植林・植樹国際連帯事業」助成金 合計 (1年目~3年目)

¥2,102,000

総 計 (1年目~3年目)

¥2,156,000

第三国用

(様式 1-3)

3 収入・支出計画

(2) 支出 (1年目)

積算内訳			現地通貨 (●)	換算レート (円)	単価(円)	数量	単価×数量(円)	事業経費(円) (千円未満切捨て)	助成経費(円)	その他 助成金(円)	自己資金(円)	第三国側負担 (円)	
記入例	苗木購入代	アカシアマンギウム	7	16.95	118.65	30,500 本	3,618,825	3,618,000	3,000,000			618,000	
植林	苗木生産				0.00	本	0	0					
	苗木購入	アカシアマンギウム苗木	5.0	1.66	8.30	2,500 本	20,750	20,000	20,000				
		△△苗木	8.25	1.66	13.695	2,500 本	34,237	34,000	34,000				
	補植用苗木 (生産・購入)	アカシアマンギウム苗木	5.0	1.66	8.30	625 本	5,187	5,000	5,000				
		△△苗木	8.25	1.66	13.695	625 本	8,559	8,000	8,000				
	地拵え	1日当り賃金230●×30人 (1ha)	6,900.0	1.66	11,454.00	5 ha	57,270	57,000	57,000				
	植付け	1日当り賃金200●×30人 (1ha)	6,000.0	1.66	9,960.00	5 ha	49,800	49,000	49,000				
補植	1日当り賃金200●×15人 (1ha)	3,000.0	1.66	4,980.00	5 ha	24,900	24,000	24,000					
小計							200,703	197,000	197,000	0	0	0	
下刈	1日当り賃金200●×25人 (1ha)	5,000.0	1.66	8,300.00	5 ha	41,500	41,500	41,000	41,000				
小計							41,500	41,000	41,000	0	0	0	
保育	植栽木の保育 管理	1日当り賃金230●×15人 (1ha) 灌水	3,450.0	1.66	5,727.00	5 ha	28,635	28,000	28,000				
		1日当り賃金200●×15人 (1ha) 病虫害対策	3,000.0	1.66	4,980.00	5 ha	24,900	24,000	24,000				
小計							53,535	52,000	52,000	0	0	0	
機材・資材 調達費	森林造成用器具 及び機材	シャベル	85.0	1.66	141.10	50 本	7,055	7,000	7,000				
		ジョウロ	53.0	1.66	87.98	30 個	2,639	2,000	2,000				
	肥料・薬剤及び土 壌改良材	肥料 (1kg)	92.0	1.66	152.72	250 kg	38,180	38,000	38,000				
	事業活動用車両	資材運搬用 (1台)	2,350.0	1.66	3,901.00	1 日	3,901	3,000	3,000				
小計							51,775	50,000	50,000	0	0	0	
基盤 整備費	作業計画の作成		5,000.0	1.66	8,300.00	1 式	8,300	8,000	8,000				
	苗畑整備				0.00		0	0					
	防護柵整備	1m/80●	80.0	1.66	132.80	500 m	66,400	66,000	66,000				
	灌水施設整備				0		0	0					
	作業道等整備	1m/110●	110.0	1.66	182.60	300 m	54,780	54,000	54,000				
	山火事防止施設				0.00		0	0					
	小規模治山施設				0.00		0	0					
	その他基盤整備に 必要な経費				0.00		0	0					
小計							129,480	128,000	128,000	0	0	0	
普及啓発 活動費	印刷代	パンフレット			18,000.00	1 式	18,000	18,000	18,000				
	看板代	植林地看板	450.0	1.66	747.00	2 箇所	1,494	1,000	1,000				
	会場費	植林勉強会 (コミュニ ティホール)	650.0	1.66	1,079.00	2 回	2,158	2,000	2,000				
小計							21,652	21,000	21,000	0	0	0	
事務経費	事務経費 (①～⑥)	①事務用品費			5,000.00	1 式	5,000	5,000	5,000				
		②印刷費			10,000.00	1 式	10,000	10,000	10,000				
		③通信費			5,000.00	1 式	5,000	5,000	5,000				
		④振込手数料			2,500.00	2 回	5,000	5,000	5,000				
		⑤翻訳料			50,000.00	1 式	50,000	50,000	50,000				
		⑥事業実施にあたり対象国 で許可が必要な場合の経費			0.00		0	0	0				
	小計							75,000	75,000	75,000	0	0	0
	⑦人件費	常勤職員			1,500.00	100 時間	150,000	150,000	150,000				
		非常勤職員			1,300.00	42 時間	54,600	54,000			54,000		
					0.00	時間	0	0					
小計							204,600	204,000	150,000	0	54,000	0	
⑧海外出張経費	交通費 (国際線往復) 成田 - ○○○			32,750.00	1 名	32,750	32,000	32,000					
	交通費 (現地国内線往 復) ○○○ - ◎◎	4,120.0	1.66	6,839.20	1 名	6,839	6,000	6,000					
	宿泊費 (◎◎ホテル) 1泊1,450●	1,450.0	1.66	2,407.00	6 泊	14,442	14,000	14,000					
小計							54,031	52,000	52,000	0	0	0	
⑨海外出張経費 (感染症防止対策 経費)	宿泊費 (○○○ホテル) 1泊1,680●	1,680.0	1.66	2,788.80	13 泊	36,254	36,000	36,000					
	PCR検査費用 (出国時、隔 離期間中、帰国時)			30,000.00	1 名	30,000	30,000	30,000					
小計							66,254	66,000	66,000	0	0	0	

技術者 派遣経費	謝金 (20,000円×7日)			140,000.00	2	名	280,000	280,000	280,000			
	交通費 (国際線往復) 成田 — ○○○			32,750.00	2	名	65,500	65,000	65,000			
	交通費 (現地国内線往復) ○○○ — ◎◎	4,120.0	1.66	6,839.20	2	名	13,678	13,000	13,000			
	宿泊費 (◎◎ホテル) 1泊1,450●×2名	2,900.0	1.66	4,814.00	6	泊	28,884	28,000	28,000			
小 計							388,062	386,000	386,000	0	0	0
技術者 派遣経費 (感染症防止 対策経費)	謝金 (10,000円×14日)			140,000.00	2	名	280,000	280,000	280,000			
	宿泊費 (○○○ホテル) 1泊1,680●×2名	3,360.0	1.66	5,577.60	13	泊	72,508	72,000	72,000			
	PCR検査費用 (出国時、隔 離期間中、帰国時)			30,000.00	2	名	60,000	60,000	60,000			
	小 計							412,508	412,000	412,000	0	0
ボラン ティア 等派 遣経 費	交通費 (現地国内線往復) ○○○ — ◎◎	4,120.0	1.66	6,839.20	10	名	68,392	68,000	68,000			
	交通費 (現地移動車両)	2,500.0	1.66	4,150.00	6	日	24,900	24,000	24,000			
	宿泊費 (◎◎ホテル) 1泊1,450●×10名	14,500.0	1.66	24,070.00	5	泊	120,350	120,000	120,000			
	小 計							213,642	212,000	212,000	0	0
合 計							1,912,742	¥1,896,000	¥1,842,000	¥0	¥54,000	¥0

第三国 2年目下刈・保育作業用

(様式1-3)

3 収入・支出計画

(2) 支出(2年目)

積算内訳		現地通貨 (●)	換算レート (円)	単価(円)	数量	単価×数量(円)	事業経費(円) (千円未満切捨て)	助成経費(円)	その他 助成金(円)	自己資金(円)	第三国側負担 (円)
下刈	1日当り賃金200●×25 人(1ha)	5,000.0	1.66	8,300.00	5 ha	41,500	41,000	41,000			
小計						41,500	41,000	41,000	0	0	0
保育	1日当り賃金230●×15 人(1ha) 灌水	3,450.0	1.66	5,727.00	5 ha	28,635	28,000	28,000			
	1日当り賃金200●×15 人(1ha) 病虫害対策	3,000.0	1.66	4,980.00	5 ha	24,900	24,000	24,000			
小計						53,535	52,000	52,000	0	0	0
機材・ 資材調 達費	森林造成用器具 及び機材			0.00		0	0				
				0.00		0	0				
	肥料・薬剤及び土 壌改良材	肥料(1kg)	92.0	1.66	152.72	125 kg	19,090	19,000	19,000		
	事業活動用車両	資材運搬用(1台)	2,350.0	1.66	3,901.00	1 日	3,901	3,000	3,000		
小計						22,991	22,000	22,000	0	0	0
事務 経費	事務経費 (①～⑥)	①事務用品費			3,000.00	1 式	3,000	3,000	3,000		
		②印刷費			5,000.00	1 式	5,000	5,000	5,000		
		③通信費			5,000.00	1 式	5,000	5,000	5,000		
		④振込手数料			2,500.00	1 回	2,500	2,000	2,000		
		⑤翻訳料			0.00		0	0			
		⑥事業実施にあたり対象国 で許可が必要な場合の経費			0.00		0	0			
小計						15,500	15,000	15,000	0	0	0
合計						133,526	¥130,000	¥130,000	¥0	¥0	¥0

第三国 3年目下刈・保育作業用

(様式1-3)

3 収入・支出計画

(2) 支出(3年目)

積算内訳		現地通貨 (●)	換算レート (円)	単価(円)	数量	単価×数量(円)	事業経費(円) (千円未満切捨て)	助成経費(円)	その他 助成金(円)	自己資金(円)	第三国側負担 (円)
下刈	1日当り賃金200●×25 人(1ha)	5,000.0	1.66	8,300.00	5 ha	41,500	41,000	41,000			
小計						41,500	41,000	41,000	0	0	0
保育	1日当り賃金230●×15 人(1ha) 灌水	3,450.0	1.66	5,727.00	5 ha	28,635	28,000	28,000			
	1日当り賃金200●×15 人(1ha) 病虫害対策	3,000.0	1.66	4,980.00	5 ha	24,900	24,000	24,000			
小計						53,535	52,000	52,000	0	0	0
機材・ 資材調 達費	森林造成用器具 及び機材			0.00		0	0				
				0.00		0	0				
	肥料・薬剤及び土 壌改良材	肥料(1kg)	92.0	1.66	152.72	125 kg	19,090	19,000	19,000		
事業活動用車両	資材運搬用(1台)	2,350.0	1.66	3,901.00	1 日	3,901	3,000	3,000			
小計						22,991	22,000	22,000	0	0	0
事務 経費	事務経費 (①～⑥)	①事務用品費			3,000.00	1 式	3,000	3,000	3,000		
		②印刷費			5,000.00	1 式	5,000	5,000	5,000		
		③通信費			5,000.00	1 式	5,000	5,000	5,000		
		④振込手数料			2,500.00	1 回	2,500	2,000	2,000		
		⑤翻訳料			0.00		0	0			
		⑥事業実施にあたり対象国 で許可が必要な場合の経費			0.00		0	0			
小計						15,500	15,000	15,000	0	0	0
合計						133,526	¥130,000	¥130,000	¥0	¥0	¥0

共通

(様式1 - 4)

※中国事業を想定した内容となっておりますが、
必要事項は同様ですので、ご参考ください。

4 団体の概要

団体名	特定非営利活動法人 ○○○○○	代表者役職・氏名	理事長 ○○ ○○○
事務所所在地	〒123-4567 東京都○○区○○8-9-10○○ビルディング 11階		
TEL/FAX	TEL : 03-○○○○○-○○○○○	FAX : 03-○○○○○-○○○○○	
団体HP	URL : https://www.○○○.○.○○/		
組織	常勤役員数 : ○名	非常勤役員数 : ○名	
	会員数 : ○○名		
沿革	19○○年に設立。 主に中国、東南アジアを中心とした地域での植林事業の支援やボランティア活動を行うために任意団体として設立した。19○○年には○○の活動を開始。20○○年には特定非営利活動法人○○○○○として法人登記を行った。		
目的	※定款、寄付行為、又はこれに準ずる規約を参考として記載してください		
中国または第三国における活動実績	<ul style="list-style-type: none"> ・19○○～19○○年 ○○の助成金で中国○○省に 100ha の植林を実施 ・19○○～20○○年 ○○の資金でフィリピン○○州に 20ha の植林を実施 ・20○○～20○○年 ○○の助成金でラオス南部に 15ha の植林を実施 ・20○○年 25名の大学生をモンゴルへ派遣して○○の植林ボランティアを実施 		
直近会計年(度)の収支状況	総収入額 : ○○○○千円		
	総支出額 : ○○○○千円		
担当者及び連絡先	所属 : ○○部	役職・氏名 : ○○部長 ○○ ○○○	
	TEL : 03-○○○○○-○○○○○	E-mail : ○○○@ncykkk.○○	
その他	※その他、必要事項、参考になる事項について記載してください		

5 カウンターパートの概要

名称	○○○基金会
住所	〒○○○○○○○ 中国○○省○○市○○鎮○○村
連絡先	TEL : 86-○○-○○○○○○○○○ E-mail : ○○○@cgk.○○
組織概要・活動内容	これまでも当団体と植林活動を実施してきた経験がある。植林の専門家が一定数在籍しており、植林に関する知識・経験は豊富である。会員も○人以上おり、植林活動の他、○○や○○などのボランティア活動も長期にわたり実施している。現地住民との関係も良好で、日中友好の植林事業を

	施する窓口としても信頼できる団体である。
申請団体との 協力実績	<ul style="list-style-type: none"> ・ 19〇〇～19〇〇年 〇〇の助成金で中国〇〇省に 100ha の植林を実施 ・ 20〇〇～20〇〇年 〇〇〇の助成金で中国〇〇省に 30ha の植林を実施 ・ 20〇〇年〇月 当団体派遣の植林ボランティア訪中団の受入れ。〇〇省で植林活動やホームビジットを実施
申請事業にかかる 業務内容・役割等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 植林地選定、測量など、植林計画にかかる業務 ・ 植林スケジュール、植林経費等の管理 ・ 現地作業の監督 ・ 植林の進捗状況視察、確認 ・ 技術者の植林地案内 ・ ボランティア派遣の受け入れ、植林地案内 ・ 植林成果の確認と当団体への報告
担当者	所属： _____ 氏名：〇 〇〇